

# プレスリリース

札幌文化芸術交流センター SCARTS  
文化芸術サポートサービス 作成資料

2019年●月●日

開催趣旨と簡単な内容を記載し、イベントの目的や「ねらい」を分かりやすく伝える。

## 「○○○○○○○○○○コンサート」

○○合奏団（代表 ○○）では、○月○日に団体設立10周年を記念した○○コンサートを開催します。

### <開催概要>

イベントの概要を説明し、「いつ」「どこで」「なにを」といった開催概要を記載。

日時：2019年○月○日（○）12:00～16:00

場所：札幌市民交流プラザ（札幌市中央区北1条西1丁目）

料金：○○円

内容：○○合奏団の10周年を記念して、オリジナル曲10曲と新曲を演奏します。

写真があると事業や団体のイメージが伝わりやすい。

### ～PR文～

イベントの開催趣旨や主催者（企画者）の情報など、詳細情報を記載する。  
また、これまでにない「新規性」や「斬新さ」、あるいは、「市民が広く関わることができる」点など、メディアとして取り上げることが有益になるような「ポイント（強み）」を伝える。



※一部撮影をご遠慮いただく場合がございますのでご了承ください。  
※出演者の取材については事前にご相談ください。

取材時の注意事項などがあれば、記載しておくこと、円滑なやり取りができる。

問合せ先は、事業担当（取材対応者）に設定しておく。

### 《本件についてのお問合せ》

○○合奏団  
〒000-0000 札幌市中央区○条○丁目  
TEL：011-000-0000（担当：○○）

#### 【プレスリリースの提出方法】

- ①プレス資料を25部準備
  - ②札幌市役所本庁舎（中央区北1条西2）11階「市政記者控室」に提出
- ※ チラシなどの広報物の添付も可能  
※ 特定の新聞社のみ提出できない